



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
Таймырское муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Дудинский детский сад
общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического направления
развития детей «Забава»
647000, г. Дудинка
ул. Островского, 3
тел./факс 8 (39111) 5-67-53
«07» 10. 2014г.

Утверждаю:
Заведующая ТМБ ДОУ «Забава»
Бондарчук Алла Михайловна
(ф.и.о.)
« ____ » _____ 2014 года

Приказ № ____ от ____ 2014 года

ПРОГРАММА
«Антикоррупционная политика
в ТМБ ДОУ «Дудинский детский сад «Забава»

на 2018-2021годы»
Перечень мероприятий

I. Подготовительные меры.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Создать антикоррупционную рабочую группу по противодействию коррупции при Управляющем совете в ТМБ ДОУ «Забава»	Октябрь	Заведующая
2.	Разработать и утвердить положение об антикоррупционной о рабочей группе по противодействию коррупции.	Октябрь	Заведующая
3.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в ТМБ ДОУ «Забава» на 2014-2017 годы».	Октябрь ноябрь	Заведующая
4.	Создать на сайте образовательного учреждения раздела «Антикоррупционная политика» и его пополнение.	Создание- «30» 10. 2018 Пополнение - постоянно	Ответственный Педагог- психолог
5.	Разместить программу «Антикоррупционная политика ТМБ ДОУ «Забава» на 2018-2021 годы» в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте	Октябрь	Педагог- психолог

	образовательного учреждения.		
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Общее собрание коллектива – 20.10.2018г.	- Заведующая - Педагог-психолог
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	В срок до 20.10.2018г.; Пополнять постоянно.	Педагог-психолог

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Ежегодно на итоговом педсовете (май месяц)	Рабочая группа ДОУ
2.	Внедрить в практику систематические отчеты заведующей ДОУ перед населением, на публичных отчетах в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	1 раза в год на публичном отчете по плану ДОУ	- Заведующая - Рабочая группа ДОУ - Педагог-психолог
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующая
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа ДОУ

III. Обеспечение прозрачности деятельности ТМБ ДОУ «Забава».

1.	Оформить информационный стенд в ДОУ и времени приёма граждан.	Октябрь, ноябрь 2018г.	Педагог-психолог
2.	Разместить в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников ДОУ.	«03» 11. 2019г.	Педагог-психолог
3.	Проведение проверок по изложенным в них фактам.	постоянно	Рабочая группа ДОУ

IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Заместитель заведующей по АХР, ЦБ Управления образования
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с N 44-ФЗ	Постоянно	Административная группа ДОУ, ЦБ Управления образования

V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Педагог-психолог
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в ДОУ (конкурсный отбор, аттестация).	Постоянно	Рабочая группа
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Административная группа ДОУ
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Заведующая
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующая
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением массовых мероприятий: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования воспитанников и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению массовых мероприятий за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.	Постоянно	Зам. директора по ВМР
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Заведующая Делопроизводитель
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в	Постоянно	Заведующая Заместитель зав. по ВМР

	образовательных учреждениях.		
9.	Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	Постоянно	Рабочая группа ДОУ
10.	Включение программы антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения.	Постоянно	Зам.директора по ВМР
11.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы ДОУ.	Постоянно	Педагогический состав ДОУ
12.	Организация и проведение 9 декабря открытых мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по специальному плану ответственного за мероприятия)	Ежегодно	Педагог-психолог

VI. Информационная и издательская деятельность.

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности ДОУ через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Заведующая
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников ДОУ по антикоррупционной политике.	Постоянно	Рабочая группа ДОУ

VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Рабочая группа ДОУ
----	--	-----------	--------------------

VIII. Предоставление отчетной информации.

1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в Управление образования администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.	До 20 числа 1 раз в полугодие	Руководитель рабочей группы - педагог-психолог
----	--	-------------------------------------	--