



Типовой регламент по работе в сети Интернет педагогических работников Таймырского муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Забава»

1. Общие положения

Данный регламент определяет порядок пользования педагогическими работниками ресурсами сети в Таймырском муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Забава» (далее ДОУ).

1.1. «Точка доступа» к информационным Интернет – ресурсам (далее точка доступа) предназначена для обслуживания педагогических работников, специалистов и административного персонала ДОУ, которые допускаются к работе в сети Интернет на бесплатной основе и функционирует с использованием системы контентной фильтрации.

1.2. Выход в Интернет осуществляется ежедневно с 12.00 до 15.00 (кроме субботы и воскресенья) в кабинете психолога.

1.3. Пользователями сети Интернет являются педагогические работники ДОУ, ознакомленные с памяткой по использованию ресурсов сети Интернет и прошедшими инструктаж. В исключительном случае разрешается допуск к работе других лиц (например: членов Совета общеобразовательного учреждения, работников управления образования).

1.4. Предоставление сеанса работы в интернете осуществляется на основании предварительной записи в журнале точки доступа или при наличии свободных мест.

1.5. Первая пятница месяца – профилактический день.

1.6. Использование сети Интернет направлено на решение воспитательно-образовательных задач.

2. Организация использования сети Интернет в ДОУ.

2.1. Вопросы использование возможностей сети Интернет в образовательном процессе и Регламент использования сети Интернет в ДОУ (далее - Регламент) рассматриваются на педагогическом совете ДОУ.

2.2. При разработке Регламента педагогический совет руководствуется:

- законодательством РФ;
- Уставом ДООУ;
- образовательной программой;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.3. Утверждение и ввод в действие Регламента производится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в ДООУ.

2.4. Руководитель ДООУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ДООУ, для обеспечения доступа педагогических работников к сети Интернет в соответствии с Регламентом руководитель ДООУ назначает своим приказом ответственного за обеспечения доступа к ресурсам сети Интернет, определяет оборудованные помещения для организации доступа, режим их работы.

2.5. При использовании сети Интернет в ДООУ педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью контентной фильтрации.

2.6. Пользователь сети Интернет в ДООУ должны учиться, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет, вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим, существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношение к образовательному процессу, и содержание которых противоречит законодательству РФ. Участником использования сети Интернет в ДООУ следует осознавать, что ДООУ не несет ответственности за случайный допуск к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах ДООУ.

2.7. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ДООУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства РФ, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников, педагогов и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

3. Правила работы

3.1. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях решения воспитательно-образовательных задач. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

3.2. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

3.3. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, игры и др.) без

согласования с администратором «Точки доступа» (далее – администратор).

- 3.4. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания, противоречащую общепринятой этике и законодательству.
- 3.5. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
- 3.6. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах без прямого разрешения администратора.
- 3.7. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния), пользователь несет материальную ответственность.
- 3.8. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора.
- 3.9. Перед работой необходимо пройти инструктаж, ознакомиться с «Памяткой».

4. Памятка пользователя по использованию ресурсов сети Интернет

4.1. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные носители информации. Диски и флэш-носители предварительно проверяются на наличие вирусов. Разрешается использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

4.2. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

4.3. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.

4.4. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания, противоречащую общепринятой этике и законодательству.

4.5. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах без прямого разрешения администратора. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором.

- 4.6. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.
- 4.7. Пользователь обязан соблюдать общественный порядок и чистоту в помещении и способствовать соблюдению порядка другими пользователями; проявлять корректность по отношению к пользователям.
- 4.8. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора.
- 4.9. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

5. Порядок разработки и утверждения Регламента

Регламент по доступу к сети Интернет работников ДОУ разработан руководителем и старшим воспитателем ДОУ, согласуется с педагогическим советом и утверждается приказом руководителя (при отсутствии, лицом, его заменяющим) с указанием даты введения.

